

4.- RECURSOS, PROVEEDORES Y ALIANZAS

4 a. Gestión de los recursos financieros

La escuela Pablo Livas, al igual que todas las escuelas públicas del país, no recibe un presupuesto económico del gobierno federal, estatal o municipal para solventar las actividades de su operación, por otra parte, no está permitido cobrar colegiaturas por parte de la Dirección de la escuela. Por ello el plantel cuentan con un proceso sui-generis para hacerse de recursos ya que gestiona recursos de cuatro diferentes fuentes para la operación del mismo y esto se representa en la siguiente tabla:

Fuente de Recursos	Recurso/ Responsable	Cobertura y años operando	Seguridad/ Duración
Secretaría de Educación de Nuevo León			
Subsecretaría de Recursos Humanos	Económico SENL	Pago de nómina y prestaciones del personal base de la institución (Directivos, docentes, administrativos y de intendencia). (56 años)	Total Permanente
Dirección de Recursos Materiales	Económico SENL	Pago de servicios como luz y agua (56 años)	Total Permanente
Dirección de Recursos Materiales	Materiales SENL	Libros de Texto y Materiales académicos (53 años)	Total Permanente
Dirección de Recursos Materiales	Materiales SENL	Mantenimiento de edificios, Mobiliario y Equipo (56 años)	Regular Permanente
Coordinación de Tecnología Educativa	Equipamiento SENL	Tecnología de la información (adquisición y mantto. de equipos de cómputo) y software educativo. (19 años)	Regular Permanente
Proyectos de Gestión			
Programa Escuelas de Tiempo Completo	Económico SEP	Proceso educativo e Infraestructura (5 años)	Total/Mientras dure el programa
Premio Mérito Escolar	Económico SENL	Equipamiento del plantel (19 años)	Alto/Mientras dure el Programa
Premio Mérito Docente	Económico SENL	Gastos personales de docentes (19 años)	Regular/Mientras dure el Programa
Convocatorias de instituciones ABP	Económico en especie	Proceso educativo e infraestructura (8 años)	Irregular Mientras duran las iniciativas
Alianzas Estratégicas			
USAER	Servicios SENL	Apoyo a la educación regular a niños con necesidades educativas especiales	Total Permanente
Centro de Educación Integral Avanzada (CEIA)	Servicios CEIA	Educación para niños con necesidades educativas especiales. (15 años)	Total/Mientras dure el Programa
UNESCO	Servicios UNESCO	Enlace con escuelas de Red Iberoamericana de la UNESCO en diferentes partes del país y el mundo	Total/Mientras dure el Programa
Dirección de Calidad Educativa	Servicios SENL	Capacitación y Asesoría en Calidad (23 años)	Total/Mientras dure el Programa
Universidad Autónoma de Nuevo León. (UANL)	Servicios UANL	Tecnología de la información en el aula	Alta/Mientras dure el Programa
Universidad Nacional Autónoma de México. (UNAM)	Servicios UNAM	Tecnología de la información en el aula	Alta/Mientras dure el Programa
Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM)	Servicios ITESM	Tecnología de la información en el aula	Alta/Mientras dure el Programa
Centro de Estudios Superiores La Salle	Servicios CESLAS	Apoyo a programas académicos y capacitación docente	Alta/ de acuerdo a la rotación del Rector
Asociación de Padres de Familia			
Aportación voluntaria de la Asociación de Padres de familia	Económicos Dirección	Pago de maestros de clases extracurriculares, servicios, infraestructura y materiales.	Alta/Mientras lo permita la Ley
Eventos de recaudación de recursos	Económicos Dirección	Pago servicios, infraestructura y materiales.	Alta/mientras la Ley lo permita
Donativos de autoridades, empresas. (especie)	Económico Dirección	Pago de infraestructura, materiales y equipos.	Regular/Mientras la Ley lo permita

*SEP-Secretaría de Educación Pública SENL-Secretaría de Educación de Nuevo León NOTA.- Verde.- Totalmente confiable Crema – Factible, no confiable

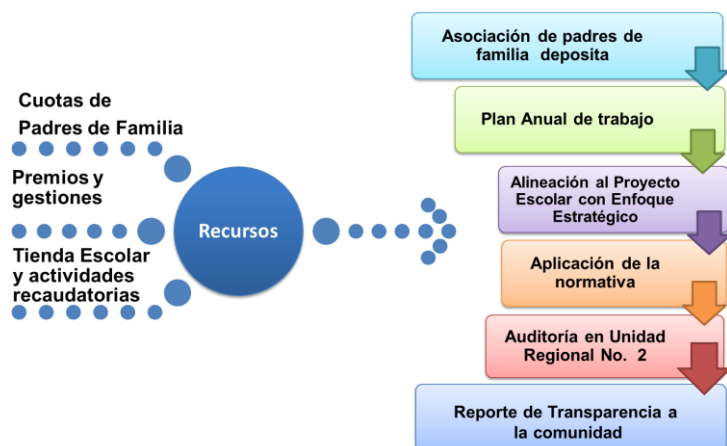
La planeación de recursos a nivel interno se realiza al inicio de cada ciclo escolar como parte del proceso de

planeación estratégica donde revisamos los requerimientos de materiales y equipamiento para la operación diaria de la escuela y para la ejecución de nuestros proyectos. Se revisa la disponibilidad de recursos y se delimitan aquellos con los que se va a contar durante el ciclo escolar, pueden ser financieros, materiales y humanos. La Asociación de Padres de Familia en coordinación con el Consejo de Participación Social elabora un Plan Anual de Trabajo a partir de la detección de necesidades de equipo y materiales para apoyar la ejecución de los proyectos y estrategias de la Ruta de mejora del ciclo escolar. En donde el comité de contraloría se encarga de la transparencia y auditoría social.

Es importante hacer algunas observaciones en cuanto a la gestión de recursos:

1. La aplicación de todos los recursos van dirigidos a cumplir con la Ruta de Mejora desarrollada en el Consejo Técnico Escolar.
2. Cada uno de los programas en la que se hace entrega de recursos económicos al plantel es manejado por la Asociación de Padres de Familia que es auditada mensualmente por la Secretaría de Educación Nuevo León, a través de la Unidad Regional 2 de acuerdo a la normatividad establecida en los lineamientos de la Asociación de Padres de Familia establecidos por la Ley General de Educación, esto garantiza la **transparencia** del uso de los recursos, entre los indicadores que se contemplan están: criterios de selección proveedores, autorización de gastos, manejo de facturas y recibos, disposición de cheques, manejo de caja chica, ésta información es asentada en el libro de contabilidad que es el que se revisa en la Unidad Regional 2, una vez sellada se realiza el Reporte que la Comunidad para cumplir con la Auditoría Social para asegurar la **transparencia** en cuanto al manejo de los recursos como son: criterios de selección de proveedores, disposición de efectivo, reporte de resultados, etc. Validada por el Comité de evaluación y transparencia.
3. La disposición de los recursos económicos que llegan vía aportación voluntaria de padres de familia, y por medio de actividades que la Asociación realiza (como tienda escolar, actividades recaudatorias, rifas, ventas por asignación, etc.) son administrados de manera mancomunada entre la Asociación de Padres de Familia y la Dirección del plantel; esto con el fin de asegurar un **mejor aprovechamiento** de los recursos y la transparencia de su aplicación (Se manejan con chequeras mancomunadas).

En el siguiente gráfico se observa el flujo del manejo de recursos.



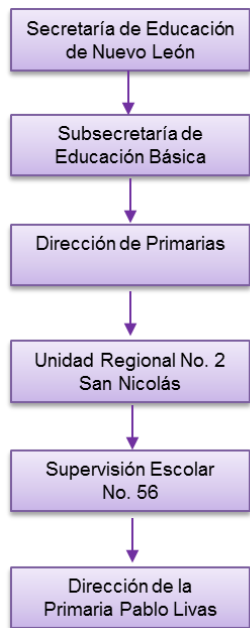
4. Por Normatividad del Sistema Educativo, sólo los recursos económicos del Programa Escuelas de Calidad (Normatividad Federal), el Premio al Mérito Escolar (Reglamento Estatal) y Manejo financiero de la Asociación de Padres de Familia (Lineamientos Generales para la Organización y Funcionamiento de la Escuelas de Educación Básica) deberán ser reportados mensualmente a las autoridades estatales.
5. Si se presenta alguna falla en cualquiera de los reportes de la disposición de recursos económicos, **puede vetar** la participación del plantel en los diferentes programas impulsados por la Secretaría y/o cualquier ascenso escalafonario dispuesto para el director.

Toma de decisiones financieras. La Directora en conjunto con la Asociación de Padres de Familia administran la aplicación y utilización de los fondos que la Asociación obtiene y aseguran que se utilicen en las prioridades de la institución y que se realice la rendición de cuentas correspondientes ante la USEDES con los comprobantes de gastos de acuerdo a la normativa vigente para el manejo de los recursos financieros.

La **asignación de los recursos se establece para el corto plazo** ya que la parte financiera de los siguientes años depende mucho de la programación de las convocatorias de concursos y los cambios anuales de la Asociación de Padres de Familia.

4 b. Gestión de los recursos de información y conocimiento

La Secretaría de Educación del Estado de Nuevo León cuenta con una estructura organizacional de apoyo a los planteles educativos con una estructura definida en el Reglamento Interior de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Nuevo León (la última edición es del 13 de Octubre del 2004) y la Ley de Educación de Nuevo León. Las interacciones que existen entre los planteles educativos están definidas en las Disposiciones Generales para la Organización y Funcionamiento de las Escuelas Públicas y Particulares de Educación Básica (Agosto 2007)



En el diagrama presentamos la línea de la organización a través de la cual se da la interacción entre la Secretaría de Educación y los planteles educativos. El proceso se da de la siguiente forma: La **Secretaría de Educación** establece los grandes lineamientos de operación para los planteles de educación básica. La **Subsecretaría de Educación Básica** regula la aplicación de la política educativa para cada uno de los niveles. La **Dirección de Primarias** define los aspectos técnicos de aplicación de la política educativa en los planteles y supervisa la correcta aplicación de la gestión escolar en las escuelas de primarias. Las **Oficinas Regionales** prestan los diferentes servicios administrativos y de gestión a los planteles y padres de familia de las diferentes regiones del estado, actualmente se encuentran definidas 13 regiones en Nuevo León. La **Supervisora de la Zona 56** se encarga de apoyar la gestión de los planteles pertenecientes a la zona en cuanto a: recursos materiales, recursos humanos, generalmente son el puente entre la Dirección de Primarias y nuestros planteles en los aspectos académicos y sirven como apoyo en nuestra interacción con los padres de familia. Actualmente contamos con diferentes mecanismos para asegurar la efectividad de los procesos de la Secretaría y estos se especifican en el Reglamento Interno de la Secretaría de Educación donde se establecen claramente las líneas de autoridad de cada una de las áreas y para hacerlas válidas contamos con el apoyo incondicional de la Supervisora de la Zona y la Oficina Regional, estamos hablando de gestión de recursos, apoyos académicos, apoyos legales, etc. adicionalmente contamos con otra línea de apoyo que son el Consejo Consultivo

Escolar de Participación Social para la Educación y la Asociación de Padres de Familia, que pueden hacer valer su posición en el Sector Educativo a través de las Instituciones estatales que rigen estas asociaciones

Los sistemas de información organizacional son definidos considerando cuatro aspectos fundamentales:

1. Los requerimientos operativos de la institución establecidos en la planeación estratégica.
 2. Las necesidades y expectativas de nuestros clientes o usuarios.
 3. Los lineamientos y políticas del sector educativo tanto estatal como federal.
 4. Requerimientos específicos de Programas del Sector (ej. Escuelas de Calidad)
- En lo que respecta a los **requerimientos operativos de la planeación estratégica** en la Tabla de Estrategias presentada en el Proceso de Estrategia se enumera algunos de los indicadores que se les da seguimiento para evaluar el avance de la organización.
 - Los indicadores para cubrir **las necesidades y expectativas de nuestros clientes o usuarios** son definidos a través del análisis de recolección información que tenemos en cada una de las interacciones con ellos. Algunos de los mecanismos son mencionados en el diagrama Sistema de Detección de Necesidades de los Clientes en el Proceso Facilitador 5.- Procesos y Clientes-Ciudadanos.
 - Los **lineamientos y políticas del sector educativo** definen la información básica que debe conocer una escuela de educación primaria para poder operar normalmente el plantel, para ello se contempla una **Carpeta Única** en la que se incluyen todos aquellos formatos que los Inspectores y Directivos tenemos que llenar durante el ciclo escolar como: Licencia Médica, Permisos Económicos, Créditos Escalafonarios, Participación Ciudadana, Asesorías de Padres de Familia, Consejos Técnicos, Visitas a Grupo, Formatos de Ingresos y Egresos, Actas Constitutivas, etc., ésta se entregan actualmente en tres discos compacto (CD's) en el que se presentan: 1º Manual de Procedimientos para la gestión escolar en los Centros de Educación Básica, 2do. Carpeta Informativa para Directivos y 3o. Invitaciones y Convocatorias para el ciclo escolar. Estos CD's son entregados por la Secretaría a Jefes de las Unidades Regionales y posteriormente a Inspectores y Directivos con el propósito de facilitarles el manejo de documentación oficial en tres diferentes rubros: Aspecto Técnico Pedagógico, Recursos Materiales y Disposiciones Generales.
 - Por último, en lo que respecta a los **requerimientos específicos de Programas del Sector**, ocasionalmente la oferta de beneficios de algún programa está condicionado al desarrollo de un proceso o la generación de una información, en cada uno de los casos el Consejo Técnico del plantel desarrolla un análisis para validar si la información solicitada puede ser utilizada en nuestro proceso de planeación estratégica o sólo cumple una necesidad del Sector.

Las principales bases de datos que utilizamos para analizar la información que nos conduzca al mejoramiento del desempeño de nuestra Institución son:

Base de datos	Contenido	Fuente de información	Frecuencia de acopio	Responsable
Expediente de alumnos	Cartilla de Vacunación. Examen diagnóstico	IMSS, otros servicios médicos.	Al inicio del ciclo escolar.	Dirección y docentes de grupo
	Cartas de permiso para visitas.	Dirección del plantel.		

Base de datos	Contenido	Fuente de información	Frecuencia de acopio	Responsable
	Fichas evolutiva	S.E. y padres de familia.		
	Anexo: Compromiso de reglamento firmado. Compromiso para la convivencia y des. social Acta de nacimiento Clave única de Registro de Población (CURP) Calificación del año anterior Reglamento interno de la escuela firmado Reportes de conducta si se presenta el caso	Dirección del plantel.		
	Cuestionario del alumno sobre sus habilidades y aptitudes.	Padres de familia.		
Portafolio del alumno	Evidencias elegidas por los alumnos que explican a sus padres el día de la entrega de calificaciones el indicador de su elección de aprendizaje significativo y los padres evalúan la explicación en los instrumentos que alimentan al proceso clave y reorienta las planeaciones de los maestros y sus aprendizajes. Encuesta de evaluación para los padres	Alumnos del plantel y padres de familia	Bimestral	Maestro de grupo
Carpeta de la Asociación de Padres de Familia	Elección mesa directiva de la Asociación Acuerdos y compromisos de los padres Actas de sesión Plan anual de trabajo	Acta constitutiva de la asociación de padres de familia Listados de asistencia Evaluación de la sesión	Inicio y término del año escolar Cuando se requiere	Asociación de Padres
Consejo de Participación Social	Trabajo colegiado comunidad contextual y comunidad escolar	Acta constitutiva Minutas de reunión Seguimiento y acuerdos	Tres veces al año	Director, Asociación de padres de
Evaluaciones de la entrega de portafolio a los padres	Evidencias del avance del proceso de aprendizaje	Instrumentos de evaluación listas de cotejo Escala de rango	Bimestral	Alumnos Padres de familia
Eventos del Plantel	Registro de información de los padres de familia	Listados de asistencias, encuestas, comentarios	Cada que exista un evento	Directora y Subdirectora.
Juntas de la Asociación de P. de F.	Minutas con listado de asistencia Acuerdos y compromisos realizados en las juntas	Directora y padres de familia	Cada vez que exista una junta	Directora y Subdirectora.
Perfiles de Puestos	Contiene el perfil de puesto del personal de la institución	Currículos, expedientes del personal	Anual	Directora
Expedientes de Carrera Magisterial Ahora Ev. de desempeño	- Resultados de evaluaciones de O.E.E. - Resultados de autoevaluación. - Constancia de antigüedad en el nivel. - Copia de dictamen de carrera. - Constancias de capacitación	Secretaría de Educación/ Instancias de capacitación	Anual al finalizar el ciclo escolar.	Directora inspectora
Manual de funciones.	Nombramientos y promociones. Derechos y obligaciones Jornadas de trabajo. Asistencia al trabajo. Jefes de Asignatura. Personal directivo. Vacaciones y Licencias. Suspensión y destituciones. Infracciones y estímulos.	Reglamento de las condiciones de trabajo del personal al servicio de la educación.	Anual	Directora
Registro de Puntualidad y Asistencia.	Registro de asistencia y puntualidad de cada maestro así como las incapacidades y permisos económicos.	Diario de firmas. Registro de asistencia. Hoja azul de asistencia.	Diariamente	Directora del plantel
Programa de capacitación del personal	Cursos sobre el manejo del plan de trabajo, proyectos, evaluaciones, libreta de observaciones.	Docentes, Directora información obtenida de las Juntas de Consejo	Al inicio y durante el año escolar.	Inspectora, Directora,
Consejo de Participación Social	Minutas, Listados de asistencia, acuerdos y compromisos	Integrantes del Consejo de Participación Social	Cada vez que exista una junta	Directora y Subdirectora.
Asociación de Padres de familia	Acuerdos y planes de trabajo	Minutas, acuerdos y reportes financieros	Bimestral	Asociación de padres de familia
Satisfacción padres de familia	Satisfacción de clientes, quejas, padres orientados, etc.	Encuestas de usuarios, buzón de sugerencias, etc.	Semanal	Dirección
Resultados de Desempeño Académico	Resultados de evaluaciones académicas internas, de zona, estatales, y nacionales, (ej. ENLACE Intermedia y nacional etc.).	Maestros de grupo, a supervisión, autoridades educativas estatales y nacionales.	Mensual	Dirección

Para incrementar la información y utilizar los conocimientos de un modo eficaz, la institución ha desarrollado diferentes procesos para analizar y validar la información a lo largo de la organización, A continuación se presenta una relación de los principales procesos:

Quién revisa	Tipo de Información	Cómo revisa	Como se da seguimiento	Frecuencia
Consejo Técnico Escolar.	Resultados de encuestas Dirección General de Evaluación	Junta de Planeación Estratégica es utilizada para la definición de las fortalezas y áreas de oportunidad.	En reunión de Consejo Técnico a los proyectos generados por esta información.	Anual
	Seguimiento a egresados.			
	Resultados de satisfacción de padres			
Consejo Técnico Escolar	Resultados académicos del plantel	Junta de Seguimiento de Ruta de Mejora para evaluar el avance de la estrategia academia	Se da seguimiento en el PAT y los avances académicos por grupo y alumno	Mensual
Maestro de grupo, directora y padres de familia	Portafolio de los alumnos	En entrega de calificaciones bimestral los alumnos exponen cada uno de sus trabajos a la comunidad escolar.	El maestro de grupo valida el trabajo de los alumnos en el aula. De acuerdo a los estándares de las asignaturas de cada programa	Semanal
Asociación de Padres de Familia y Directora	Proyectos de mejora para el plantel (infraestructura)	Se analiza la información y los beneficios del proyecto, así como los recursos para llevarla a cabo.	A través de las reuniones de la Asociación de Padres de Familia	Mensual
La Secretaria, el Consejo Técnico o la Inspectora.	Quejas y sugerencias	Se turna la queja al responsable, quien la analiza y propone soluciones.	A través de Juntas de Consejo Técnico	Permanente
Docentes	Ajustes a la currícula (proceso Enseñanza-Aprendizaje)	Se realizan revisiones en reuniones por grado.	A través de Juntas de Consejo Técnico.	Mensual
Docentes Especialistas de USAER y CEIA	Propuesta curricular ajustada para niños con necesidad educativa especial	En cita programada con los padres de familia de manera colaborativa se evalúa la propuesta y se ajusta en caso de ser necesario	Citas periódicas con padres	Inicio del año , semestral y anual si se requiere
Asociación de Padres de Familia y la Directora	Actividades extracurriculares (maestros de apoyo)	Se analizan las problemáticas y se propone una solución	A través de las reuniones de la Asociación de Padres de Familia	Mensual
Consejo Técnico Escolar.	Comparaciones Referenciales	Junta de Planeación Estratégica es utilizada para la definición de las fortalezas y áreas de oportunidad.	En reunión de Consejo Técnico a los proyectos generados por esta información.	Mensual

Se capitaliza el conocimiento y aprendizaje y se hace accesible el conocimiento generado por el personal docente creando valor mediante proyectos de mejora e innovación:

Los maestros se han capacitado interna y externamente de acuerdo a necesidades detectadas en la autoevaluación docente, entre los que podemos mencionar: Evaluación del desempeño, Uso de la tecnología en el aula, La indagación como base del aprendizaje situado, el aula invertida; cada uno de los conocimientos adquiridos por los maestros ha impactado en los resultados académicos de nuestros estudiantes y del perfil de egreso para el nivel educativo siguiente.

Principales proyectos de mejora en cuanto a gestión del conocimiento

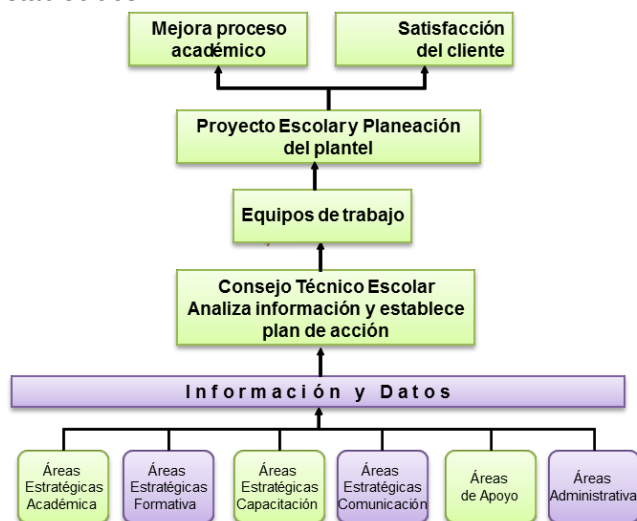
Nombre del Proyecto	Objetivos	Descripción de la Mejora o Innovación	Impacto o beneficios del proyecto
Página WEB del Plantel Ciclo escolar 2013-2014	Comunicación y promoción de la cultura de calidad a la comunidad global	Se comparte toda la información del proyecto estratégico y la cultura de calidad, así como el avance de los diferentes programas que desarrollan, además es una fuente de información para los padres de familia	Difundir la cultura y proyecto de la escuela Mantener informada a la comunidad Atender las quejas de la comunidad
Aulas multimedia 2012- 2013	Uso de la tecnología en el aula para el proceso enseñanza. Aprendizaje	Se utilizan las diversas plataformas que ofertan actividades interactivas alineadas a los aprendizajes esperados del programa Los maestros eligen los materiales óptimos para apoyar el proceso enseñanza aprendizaje	Clases interactivas y de acuerdo a los contextos de los alumnos
La indagación y el aula invertida 2013 a la fecha	La indagación y el aula invertida como oportunidad de facilitar la construcción del conocimiento	Se elaboraran guiones institucionales para que los alumnos indaguen en casa la información sobre temas guías alineadas al los aprendizajes esperados	Optimización del tiempo Estructura cognitiva de investigación en los alumnos
Libros de actividades académicas para los alumnos 2011- a la fecha	Fortalecimiento de los aprendizajes como plus	Se elaboran anualmente 12 libros de manera colegiada por los maestros de manera colegiada	Resultados académicos sostenibles durante 13 años consecutivos
Carpeta de evidencias de procesos y proyectos 2012-2013	Disponer de un registro de las actividades realizadas para evaluar y llevar seguimiento	Se organizan carpetas para cada proceso y proyecto, se archivan productos, reportes, gráficas, fotos que permitan evidenciar la realización de los mismos.	Se cuenta con un resguardo de información y evidencias documentadas

Para **administrar el conocimiento** requerido por la organización, toda la información de las diferentes áreas son integrados, documentados y analizados para facilitar la toma de decisiones y el desarrollo de la planeación estratégica.

1. Se integra la información y datos de los proyectos de las diferentes **áreas estratégicas** de la institución:

- Académica
- Comunicacón
- Formativa
- Áreas de Apoyo
- Capacitación
- Áreas Administrativas

Los resultados obtenidos de las encuestas, entrevistas, exámenes, calificaciones, proyectos son organizados en gráficas de barras, gráficas circulares y/o tablas para un mejor análisis, todo esto se integra por grupos o proyectos y se archiva. Para ser comunicado a los agentes correspondientes en el proceso de planeación estratégica en los tiempos establecidos



2. El personal administrativo es responsable de la organización general de los documentos, ya sea en papel o en forma electrónica. Cada maestro cuenta con un portafolio personal de su grupo y es responsable de su actualización en forma periódica o cuando la situación lo amerite. Este archivo contiene información de toda la comunidad educativa.

3. información generada se analiza mensualmente en la junta del Consejo Técnico Escolar, se realiza un análisis de cada proyecto, comparando los resultados con las metas establecidas y con la visión y misión que nos hemos planteado, se detectan los logros obtenidos así como los que nos faltan por realizar. Con esta información se establece los ciclos de mejora a llevar a cabo en nuestro Proyecto Escolar con Enfoque Estratégico.

Se procede a nombrar responsables de cada programa, equipos de trabajo, Consejo de Participación Social, u

otros consejos o comités que se requieran para el análisis de la información. Así mismo se planea un tiempo de realización de cada uno de los puntos mencionados mediante diagramas de Gantt (se presentan en la carpeta del PECEE en la sección de Programa Anual de Trabajo) y se proyecta un seguimiento de los mismos para que en la siguiente junta mensual se conozcan los avances.

Como parte de las prácticas de **gestión de la información de las redes sociales** para el uso en la práctica educativa tenemos las estrategias siguientes:

- Diseño de páginas de internet por los docentes sobre temas referentes a la materia y contacto por correo electrónico para el envío y recepción de tareas y trabajos de los equipos.
- Mantener al alumno informado y motivado sobre la investigación relacionada con los contenidos de las diversas asignaturas del programa del grado.

4 c. Gestión de los inmuebles, equipos, y materiales.

En lo que respecta a la gestión del mantenimiento y utilización de los activos, el equipamiento de tecnología y materiales al igual que la gestión de recursos económicos se tiene diferentes fuentes de recursos para poder asegurar la operación del mismo y esto lo representamos en la siguiente tabla:

Fuente de Recursos	Tipo de Recurso	Cobertura	Nivel de Seguridad
Secretaría de Educación de Nuevo León			
Dirección de Recursos Materiales	Servicio	Mantenimiento de edificios, Mobiliario y Equipo	Regular
Coordinación de Tecnología de la Información	Equipamiento	Tecnología de la información (adquisición y mantenimiento de equipos de cómputo) y software educativo.	Regular
Proyectos de Gestión			
Programa Escuelas de Tiempo Completo	Económico	El recurso se aplica en infraestructura del edificio en seguridad escolar.	Total
Premio Mérito Escolar	Económico	El recurso que se obtiene a través de este medio (\$60,000/año) permite al plantel fortalecer el mantenimiento del bien mueble o bien hacerse de equipos.	Alto
Alianzas Estratégicas			
Universidad Autónoma de Nuevo León.	Servicios	Talleres para alumnos en las facultades de Físico matemáticas , Ciencias Biológicas y Química	Alta
Centro de Estudios Superiores Lasalle	Servicios	Capacitación a docente sobre Tecnología en el aula	Alta
Club de Rotarios de San Nicolás	Servicios	Tecnología de la información en el aula y mantenimiento de la bibliotecas de la escuela	Alta

Asociación de Padres de Familia			
Aportaciones voluntarias de la Asociación de Padres de familia	Económicos	Fortalecer la infraestructura y el equipamiento del plantel.	Alta
Eventos de recaudación de recursos	Económicos	Fortalecer la infraestructura y el equipamiento del plantel.	Alta
Donativos de autoridades, empresas.	Económico Especie	Fortalecer la infraestructura y el equipamiento del plantel.	Regular

El equipo directivo consciente del impacto de sus instalaciones sobre la comunidad y los empleados ha desarrollado una estrategia de acercamiento con el Municipio de San Nicolás con la finalidad de solucionar el movimiento vehicular en un área tan restringida en donde está el plantel para liberar espacios y generar facilidades para su comunidad.

El área oficial para dar mantenimiento y atender la seguridad del edificio e instalaciones del plantel corresponde a la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Educación de Nuevo León. Ésta ofrece los servicios de mantenimiento a edificios y redes eléctricas e hidráulicas, impermeabilización de los techos, etc. En lo que respecta al equipamiento de la Tecnología de la Información y software educativo esto es proporcionado por la Coordinación de Tecnología de la Información. Ambas áreas aunque tienen bien clara su misión no siempre cuentan con los recursos financieros para dar servicio a los 4,000 edificios de Educación Básica, por esta razón con el fin de asegurar la continuidad de un servicio educativo con calidad anualmente invertimos recursos económicos recaudados en el plantel en estos conceptos.

De los principales programas para cumplir con los compromisos y responsabilidades para contribuir al desarrollo sostenible de la sociedad y del cuidado del medio ambiente podemos mencionar las siguientes:

Programa	Objetivo	Descripción	Responsable	Frecuencia
Programa de objetivos de Desarrollo sustentable	Participar de manera proactiva en el conocimiento e involucramiento de los ODS marcados por la UNESCO	Indagación sobre la propuesta UNESCO, Difusión de los ODS Propuestas para cumplir con los ODS	Comité UNESCO de escuelas asociadas	Permanente
Programa de ECOES	Concientizar a los alumnos y a la comunidad en general de la responsabilidad social de mantener el planeta limpia	Participación en programas de reciclado (PET, ALUMNIO, PILAS, PAPEL, CARPTON) Reforestación de la escuela y huertos con almácigos Participación Programa OXXO Programa en la cuida el agua y la electricidad	Comité Ecológico	Permanente
Cultura del reciclado	Eficientar los recursos de la escuela al máximo	Los materiales educativos son planeados para ser usados las oportunidades como lo permitan. El archivo electrónico Hojas empleadas por los dos lados Los vestuarios son empleados todo el año.	Comité de Ecología	Permanente

La educación y conciencia ambiental es fomentado permanentemente como un compromiso de educar y crear conciencia en la comunidad educativa, de manera institucional dese el Plan y Programas del nivel educativo, ya que se incluyen Temas de Responsabilidad Ambiental y Social.

Entre los propósitos de educación básica destaca el siguiente:

- ❖ Que los alumnos participen en el mejoramiento de su calidad de vida a partir de la toma de decisiones orientadas a la promoción de la salud y el cuidado ambiental, con base en el consumo sustentable; dentro de los temas podemos mencionar: consumo responsable, autonomía para la toma de decisiones, responsabilidad y compromiso, capacidad de acción y participación, respeto por la biodiversidad, prevención de enfermedades, accidentes, adicciones y situaciones de riesgo.
- ❖ **El equipo directivo promueve la participación del personal** en la organización y desarrollo de actividades de apoyo social y cultural que aporten valor agregado a la comunidad educativa y a la sociedad en general, dentro y fuera de la organización, como se muestra en los ejemplos en la tabla siguiente

Prácticas/ Campañas	Descripción	Participantes	Frecuencia Responsable
Campaña para los niños necesitado	Es una campaña anual que se lleva a cabo en la comunidad educativa que se coordina diferentes instituciones como el Club de Leones A. C., Frecuencia TEC y la Asociación Cardenales del NFL para apoyar comunidades necesitadas Se le da vida los valores de la institución como responsabilidad, compromiso etc.	La comunidad en general de la Escuela Pablo Livas	Subdirector Anual
Apoyo a comunidades afectadas por desastres naturales.	Se realiza la campaña de recolección de alimentos y ropa o lo que se solicita través de la zona escolar y oficina regional, para fomentar la ayuda a los necesitados, aplicando los valores institucionales. El equipo directivo organiza apoyos por iniciativa propia para hacer donativos a escuelas muy necesitadas, cercanas a la zona escolar para que la ayuda llegue de modo oportuno.	La comunidad en general de la Escuela Pablo Livas	Permanente Convocatorias por parte de la Secretaría de Educación.
Apoyo a niños con cáncer	Se apoya con la recolección de tapa roscas con que entregamos a la fundación ALCAN que se deposita en un tanque de 200 l que corresponde a un tratamiento para un niños con cáncer	Personal, padres de familia y alumnos.	Permanentemente Comité de Ecología
Participación en el Plan 2013 de los Objetivos de Desarrollo Sustentables	A partir de nuestra participación de Escuelas Asociadas a la UNESCO participamos en todas las fechas UNESCO en la que además se proponen acciones para mejorar el ambiente, cero hambre, un ambiente libre y sustentable entre otros	Todo el Personal de la escuela, alumnos, y comunidad educativa.	Permanente Comité UNESCO

4 d. Gestión de los recursos tecnológicos.

Contamos con una cartera tecnológica para agilizar nuestros procesos con proyectos como:

Proyecto	Cartera tecnológica	Evaluación /indicadores
Estadística	Plataforma Planeación Educativa SENL	Pertinacia y eficiencia en la captura Eficiencia Control y seguimiento de alumnos, infraestructura, asistencia
Registro de participación social en la educación	Plataforma de SEP	Transparencia del uso de recursos y comunicación a la comunidad
Sistema de calificaciones	Plataforma Planeación Educativa SENL	Boletas oficiales bimestrales a los padres de familia
Sistema de Control Escolar	Plataforma Planeación Educativa SENL	Número de alumnos, maestros, servicios del plantel

Es importante señalar que ya tratamos parte del punto solicitado en la tabla en la que titula Principales proyectos de mejora en cuanto a gestión del conocimiento en la que se detallan las alianzas con los grupos de interés para el desarrollo y despliegue de nuevas tecnologías, así como los beneficios derivados de éstas. Con relación al uso de las tecnologías para incidir en el impacto del rendimiento académico y las capacidades de la organización se ha implementado el Club de Robótica (Pequeños engranes) y el uso de las NTIC's, dentro del aula así como una clase extracurricular dos veces por semana en la que se empleas específicamente las NTICS.

IMPACTOS DEL USO DE LA TECNOLOGIA
Reducción de tiempos de captura y elaboración de reportes del desempeño de la Institución.
Recepción y envío de la Estadística 911 de inicio y cierre del ciclo escolar a través de la plataforma del sistema de administración escolar (SAE).
Optimización de tiempo y recursos de la escuela.
Recepción y entrega de plan de trabajo, avances e informe de actividades del Consejo de Participación Social vía internet, entrega oportuna de información, seguimiento, control de actividades y ahorros a la escuela por impresión de informes.
El uso de internet y clases con actividades interactivas con el incremento de los promedios académicos de alumnos, el cumplimiento de metas y del perfil de egreso, repercutiendo además en la generación del conocimiento de la organización.

Los grupos de interés como son nuestros alumnos son los beneficiados del despliegue que hacen los maestros de las tecnologías educativas que los maestros realizan día a día, las principales tecnologías educativas es el uso de la tecnología en el aula, la clase de NTICS con dos frecuencias por semana y la implementación de la indagación, el aula invertida y el portafolio electrónico

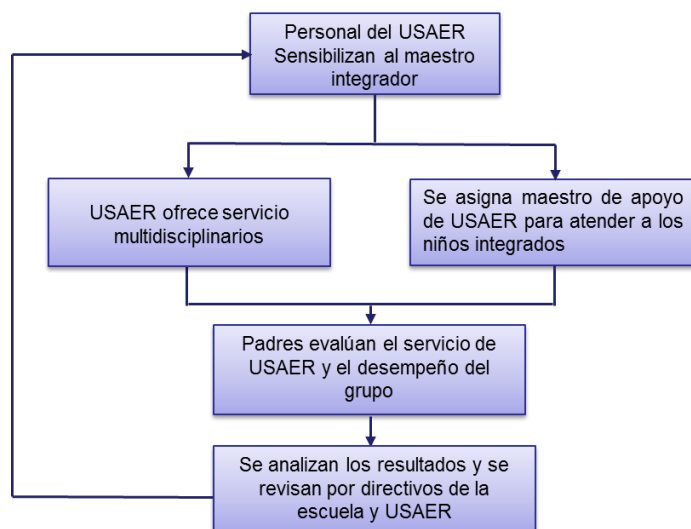
Lo que en la actualidad estamos empleando para el fomento de la creatividad son las clases de robótica y la clase de NTICS ya que permite a los alumnos desarrollar su potencial de aprendizaje y su creatividad usamos las opciones que estas le ofertan.

4 e. Gestión de proveedores y alianzas

La escuela Profr. Pablo Livas tiene identificados sus insumos y proveedores clave y cuenta con mecanismos para especificar, comunicar, evaluar y asegurar la calidad de sus productos o servicios suministrados. A continuación se presenta una relación de los mismos:

Proveedor	Productos o servicio	Como se especifica, comunica y asegura la calidad del producto o servicio	Como se evalúa la calidad del producto o servicio.
Unidad de Apoyo a la Escuela Regular (USAER XXVI)	Asesoría de apoyo a niños con capacidades diferenciadas	Envío mediante oficio, de la base de datos del personal, antes de la fecha estipulada.	Evaluación mensual y anual. Mediante encuesta de satisfacción del servicio y criterios de contratación.
Asociación de Padres de Familia.	Servicio docente de educación física, computación, inglés, danza folclórica y jazz.	Maestros contratados conforme a perfil definido por la Asociación de Padres de Familia con la supervisión de la Directora y Subdirectora del Plantel.	Evaluación mensual y anual. Mediante encuesta de satisfacción del servicio y criterios de contratación.
Unidades de Servicios Descentralizados (Región)	Recepción de materiales didácticos e información.	Visitas programadas a la USEDES correspondiente.	Conforme a fechas programadas de entrega, volúmenes y calidad de materiales. Evaluación anual.
Bro Comité Nacional de LI	Proveer libros y materiales externos a la SENL.	Firma de convenios con fechas comprometidas de entrega.	Conforme a fechas programadas de entrega, volúmenes y calidad de materiales. Evaluación anual.
Otros.	Productos genéricos o comerciales de línea.	El contacto es vía telefónica o por fax. Se solicitan tres cotizaciones del producto o servicio.	Conforme a fechas programadas de entrega, volúmenes y calidad de materiales.

El plantel cuenta con una política para selección proveedores, en el caso de la Unidad de Servicios de Apoyo a la Educación Regular (USAER), cada inicio de ciclo escolar, se tiene una reunión con el personal directivo de la USAER, con la finalidad de definir la cantidad de maestras de apoyo que estarán soportando a la escuela durante el ciclo escolar, así como los compromisos asumidos por ambas partes; en esta reunión también se revisan los tipos de discapacidades que padecen los Alumnos con Necesidades Educativas Especiales atendidos en la institución, con la finalidad de establecer los requisitos específicos de atención de los maestros.



Por otro lado, contamos con proveedores que nos ofrecen el servicio docente para cubrir los programas extracurriculares de Educación Física, NTICS, Danza Folklórica, Música y Banda de guerra, Jazz. Estos docentes (proveedores) son contratados con base a un perfil definido de manera conjunta entre la Directora del plantel y la Asociación de Padres de Familia. El perfil profesional incluye escolaridad, edad, experiencia, proyecto y plan que ofrece, así como referencias personales.

El proveedor del servicio para ser contratado presenta su currículo y la programación de actividades mensuales que serán revisadas y supervisadas por la Dirección de la Institución, para controlar el proceso contratado. Adicionalmente se llevan a cabo una serie de evaluaciones y presentaciones mensuales, bimestrales, intermedias, de acuerdo a lo programado para detectar áreas fuertes y débiles en los alumnos que permitan

evaluar el avance de los mismos y así sustentar el plan de trabajo presentado.

Los maestros de educación física y NTICS realizan una planeación de actividades mensuales, la cual es revisada por la Directora de la escuela de manera mensual para verificar su concordancia con el programa definido, además de que realiza el mismo esquema de visitas áulicas de supervisión que se aplican a los docentes del plantel. Este mecanismo nos permite controlar el proceso de servicio que ofrecen éstos proveedores.

En lo concerniente a los **proveedores de servicios o productos materiales**, como los que se requieren para la infraestructura del plantel, las adquisiciones son realizadas por la Asociación de Padres de Familia, ésta solicita cuando menos tres cotizaciones sobre los servicios o productos requeridos y en base a esto selecciona el proveedor.

Es importante mencionar que contamos con diferentes fuentes de recursos entre los que se incluyen el Programa Escuelas de Calidad, estos recursos por ser de origen Federal, cuentan con toda una normatividad para su uso y las adquisiciones con un costo superior a \$ 3,000 tienen que ser realizadas con el padrón de proveedores del Estado.

La evaluación que se emplea para asegurar la calidad de los productos suministrados por los proveedores es la siguiente:



En el plantel realizamos alianzas estratégicas con proveedores para establecer lazos de apoyo con organizaciones que permitan enriquecer los servicios o mejorar el desempeño de nuestra institución.

Es muy importante mencionar que los programas diferenciadores de nuestra institución se ven fortalecidos con alianzas estratégicas que hemos formado con instituciones como:

Institución	Objetivo	Inicio	Impacto
Centro de Educación Integral Avanzada	Establecer lazos de apoyo con organizaciones que permitan enriquecer los servicios o mejorar el desempeño de la organización.	1992	Alumnos, padres, maestros, atención de niños con NEE Down
Normal de Especialización Humberto Ramos Lozano		2000	Alumnos, padres, maestros, para la atención de niños con NEE
ITESM, A. C.	Participación en investigación Participativa para probar propuestas Educativas enfocadas a salud y valores	2004 2010 2012	Sociedad en general
Universidad Autónoma de Nuevo León	Participación en investigación Participativa para probar propuestas Educativas enfocadas a salud y valores	2002 2010 2012	Sociedad en general
Centro de Estudios Superiores Lasalle	Intercambio de alumnos para compartir las experiencias de los alumnos y apoyarlos en su formación	2000	Alumnos, padres, maestros
Universidad Autónoma de Nuevo León	Participación en investigación participativas con enfoque en el uso de los medios electrónicos en redes abiertas	2011	Sociedad de alumnos
USAER	Establecer lazos de apoyo con organizaciones que permitan enriquecer los servicios o mejorar el desempeño de la organización.	2005	Alumnos NEE Padres de familia Comunidad en general
Dirección de Calidad Educativa	Impulsar un esfuerzo permanente de mejora continua de la calidad del servicio de la institución.	2005	Escuela de la Zona Escolar Primarias del estado y el país